

Code couleur du CR :

**ce qui a été acté** (sauf si l'une des personnes absente n'est pas d'accord),

**ce qui est remis à la réunion suivante,**

**ce qui doit être fait avant la réunion suivante,**

**ce qui remonte à la com'**

**à compléter**

1 semaine après la publication du CR, sans réaction, il est validé.

## Collégiale du mardi 27 Août 2024

Animation: Lucie

Prise de notes: Samuel

Présent.es : Julie, Lucie, Clément, Adrien, Ariane, Thomas, Anne, Samuel, Carole, Odile

### Ordre du jour:

*Aude : Conseils (mais vous en faites bien ce que vous voulez, lol) : noter le nom de la personne qui rajoute un sujet à l'ordre du jour, et, le cas échéant, la commission. Précisez si c'est une information, une question, une réponse, une décision à prendre... et l'état d'urgence et de priorité.*

#### **-HABITATIONS :**

- Sujet : intégrer un bailleur social? = Dans la question d'achat du bâtiment, se pose la question de gestion des risques. Les logements peuvent être un tremplin pour lancer des entreprises. Un bailleur impose des critères de sélection des locataires. Beaucoup de questions sur ce que peut imposer un bailleur (choix des locataires, critères, donner des priorités aux porteurs de projet? bénévoles ?...). Intérêt pour la réfection des logements.
- → Prévoir une rencontre pour leur expliquer le projet et connaître les possibilités. (Samuel commence à contacter des bailleurs sociaux pour connaître les conditions et voir la compatibilité avec l'asso)
- **Demande de Laure d'intégrer la colocation = validé**
- **liste meubles colocation = Marlène nous envoie une liste dans la semaine**

#### **- ACHAT :**

**Accompagnement asso :**

**une demande a été faite auprès de l'ANCT pour (à compléter par Samuel)**

- Oasis : coopérative foncière. Étape 2 franchise. Coût 1200 €. Intérêt financement possible : 200 000 € à 2 % sur 10 ans (négociable).

- Villages Vivants : 2 premières étapes franchies. Dossier en instruction. 200 000 € à 1,5 % (année 1) à 5 % (année 5).
- Keskipasse après Novembre ? Organiser une réunion d'information  
→ OUB se charge de l'orga et de l'animation
- Achat : objectif avoir des documents signés pour le 4 novembre.

### **JOURNÉE BÉNÉVOLES:**

- qui organise? Utiliser ce temps pour convier l'ensemble des adhérent.es? :  
Journée **adhérent.es** prévue le dimanche 29 septembre à midi. Carole gère la gestion du repas (brasero), chacun ramène quelque chose? Anne s'occupe de jeux de cohésion.  
Prévoir une liste d'inscription. Laure s'occupe du mail d'information et d'inscription.

### **COMMUNICATION + LAURE :**

- Lucie quitte la com' à partir de septembre (quels sont les problèmes et choses à modifier) Laure prend en charge l'ensemble de la com' à partir de septembre.
- Définir des missions principales / secondaires pour Laure à la rentrée :  
→ participation au CC demandée
- Quel est l'implication du Conseil Collégial dans la com'?
- Livret d'accueil (Accès en numérique sur l'espace adhérent et consultable sur place → le CC valide le livret = Laure se charge de faire les impressions + mettre le livret en version numérique sur l'espace adhérent.es du site internet
- Lancement d'une campagne pour trouver des bénévoles extérieurs + se faire connaître sur le territoire
- Laure vulgarisation sur comment racheter le chalutier
- Contrat apprentissage Laure : rémunération 53% smic brut (pas de charge) cad 971 €. Le CC valide l'occupation de la coloc' gratuitement.
- Pour plus de clarté sur la gouvernance et l'équipe du Chalutier il est décidé de mettre en place d'un trombinoscope des membres de la collégiale.  
Ariane gère les photos, elles seront prises au prochain CC.

### **DEVIS:**

- Pour les devis/décisions validés hors réunion Conseil collégial (mails ou whatshap): pensez à les inscrire sur le prochain CR
- Devis/décisions validé.es =
  - Devis Jetons, fait par Julie combien?)- demande faite par qui?
  - Coloc Laure et installation 31 août
  - Devis tondeuse combien? - demande faite par qui?
  - Tx urgence plomberie du 19-07 combien? - demande faite par qui?

- Par mail, prime Samuel et augmentation en juillet combien?
- devis tireuse : 2 becs avec groupe froid (400 - 500 €). Demander tarif bière au Zithonaute (Portes). Comparer avec la machine et les abymes.(Anne) Les Zitho peuvent mettre en place et faire l'entretien.
- Devis élagage : Nous n'avons qu'un devis pour l'instant 4560 € ttc demande faite à Dominique si possibilité de différencier les zones dangereuses urgentes et d'avoir d'autres devis.

### ÉVÈNEMENTIEL:

- inventaire matos évènementiel (en cours : Anne)
- liste personnes code local événementiel
- Odile pour Evènementiel sauf si quelqu'un de l'Evenementiel est présent: Devis remise en état et entretien scène environ 500 €, accord initial oral prêt de la scène de mai à septembre en échange de l'entretien et amélioration. A contractualiser, assurance ?
- Toilettes sèches ? où en est-on ? Location toilettes festival 450€ ?
- Commandes de bière : 6000 € de facture de bière depuis mars 2024. Beaucoup de relances (brasserie des abymes). Actuellement Odile n'a pas les commandes donc aucun moyen de faire le lien entre commandes et factures = l'équipe évènementiel se renseigne et fournit les commandes à Odile
- Mécontentement Dominique (mail) au sujet de l'interdiction par l'évènementiel d'ouvrir sa boutique le jour du festival

### FONCTIONNEMENT :

- **Mise en place d'un comité de sélection à la rentrée** : Actuellement , la commission Fonctionnement étudie les demandes au fur et à mesure. Est ce que il est nécessaire d'ouvrir à la commission OUB pour donner leur avis ? Est ce qu'on continue comme ça ?
- Téléphone commun pour le Chalutier
- Odile pour commission fonctionnement : projet espaces de stockage à proposer **au vote du CC**. suite à des demandes répétées d'occupants, pas les habitants (pour les habitants il y a un grenier à st Vincent + un garage) , l'équipe restreinte de la commission Fonctionnement propose d'offrir un espace de stockage gratuit et mutualisé au 3ème étage compris dans le forfait de redevances (pour les occupants qui sont à minimum 6 € m2).  
→ Lucie a fait l'état des lieux des espaces et de leurs finalités. à suivre...
- Point financier

### OUB :

- Définir les zones du parc non tondues = valeurs de l'asso écologie et environnement (à voir en commission OUB)
- Demande de stockage/logement Vinz = en cours

- **Autres sujets**
- Forum des assos : Prévoir un planning événementiel et/ou un représentant de la commission sur place
- Remplacement Louis au CC et prévision départ Lucie
  
- **Redevances** : Propositions d'équilibrage des redevances actuelles (définir une date de mise en place) + créer une grille tarifaire pour les **résidences d'artistes** et locations de salle + avoir un principe d'égalité et de transparence = tarifs connus de tous les membres du collectif afin de mieux pouvoir communiquer à l'extérieur
  
- **Résidences d'artistes**
- Où en est la sous-commission ? (Amandine, Anne)
- Grille des tarifs
  
  
- Proposition Animation prochain conseil : Aude et Odile