

Code couleur : **ce qui a été acté** (sauf si l'une des personnes absente n'est pas d'accord), **ce qui est remis à la réunion suivante**, **ce qui doit être fait avant la réunion suivante**, **à voir avec CC** 1 semaine après la publication CR sans réaction il est validé Réunion tous les **1er mardi** des mois paires et/ou tous les mois si besoin.

REUNION DU 07/01 /2025

Animateur.trice :

Présents: claire arnaud thomas anne

Préliminaires (à proposer en début de réunion, dans l'ordre / compter environ 10-15 min):

Distribution des rôles : ~~Pour la réu de ce mois-ci qui est :~~

- ~~_____ Secrétaire:~~

- ~~_____ Distributeur.trice de parole :~~

- ~~_____ Gardien.ne du temps :~~

- ~~_____ (Gardien.ne de la bienveillance :) _____~~

Confirmation de la Date et lieu de la prochaine réu ? 4 février 18h

Qui sera l'animateur/trice de la prochaine réunion ? :

COMPTE RENDU DES SOUS COMMISSION

GUINGUETTE: [Tps] - [Qui]

prévoir une réu pour parler de la saison d'été

SCÈNE OUVERTE: [Tps] - [Qui]

prochaine le 25/01 Arnaud s'occupe du repas. Qui est bénévoles?

CHALU ECLEC: [Tps] - [Qui]

une réunion est à caler d'ici fin janvier

FAMILY FEST: [Tps] – [Qui]

Thomas réfléchi à une autre formule et ne veut pas porter le projet seul.

Salle de répét: une 1ere com sur la news letter, Mathias doit voir pour créer une adresse mail spéciale et faire la com.

Salle de résidence: en cours de reflexion

~~LE COIN DES QUESTIONS ? [Tps]~~

Sujets [Tps global]

Les sujets nécessitent un temps de réflexion individuel ou collectif, un échange, souvent un tour de table, sondage.

Thème (Tps / Qui) : restauration pour les événement récurrents

Arnaud propose snack sur les scènes dec et guinguettes et y'a crêpes et galette qui veut bien aussi venir

Savoir qui fait la restauration pour les event en amont

proposition pour le tarifs les artistes: 6€ de 1 à 3 personnes 5€ de 3 à 6 personnes 4€ de 6 à 10 personnes (à valider à la prochaine réu). Arnaud veut bien voir aussi sur place selon ses ventes, on peut réajuster au fur et à mesure.

Conclusion :

Qui le fait : Arnaud s'occupe de faire la restauration des scènes dec Thomas s'occupe de communiquer le menu à Laure. Anne va voir Carole pour lui proposer de faire des ravioles sur les guinguettes à voir aussi avec l'équipe.

Proposition de + de com:

pouvoir envoyer une com par mail avant chaque évènements, faire de l'affichage.

Conclusion : Il faut que la personne référente donne les éléments à Laure 15 jours avant l'évent

- Discussion sur les bénévoles, le rôle, comment motiver?

~~MAIL A TRAITER [Tps global]~~

~~INFO [Tps global]~~

~~1-3 min sans besoin de débat. Possibilité de question directe pour compléter les informations.~~

-

POINT AGENDA [Tps global]

23 avril Atelier cirque et spectacle avec la compagnie La tête sur les étoiles dans le cadre de culture et territoire